



OBČINA BELTINCI

Mladinska 2, 9231 Beltinci

OBČINSKA UPRAVA-župan

Tel.: (02) 541-35-35 Fax: (02) 541-35-70

e-pošta: obcina@beltinci.si

<http://www.beltinci.si>

JAVNI RAZPIS IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA SPODBUJANJE SOCIALNEGA PODJETNIŠTVA V OBČINI BELTINCI V LETU 2026

Številka; 441-5/2026-1

Datum: 12.10.2026

I. NAVODILA	4
1. PRAVNA PODLAGA IN NOSILEC JAVNEGA RAZPISA	4
1.1. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA RAZPISA	4
1.2. NOSILEC JAVNEGA RAZPISA	4
2. NAMEN IN CILJ JAVNEGA RAZPISA.....	4
3. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU	4
3.1. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI.....	4
3.2. DEJAVNOSTI SOCIALNEGA PODJETNIŠTVA PO TEM RAZPISU.....	6
3.3. RANLJIVE CILJNE SKUPINE PO TEM RAZPISU.....	6
4. FINANCIRANJE	6
4.1. VIŠINA SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO ZA JAVNI RAZPIS.....	6
5. UPRAVIČENOST STROŠKOV, VRSTA INSTRUMENTA IN VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV	7
5.1. UPRAVIČENI STROŠKI	8
5.2. NEUPRAVIČENI STROŠKI.....	9
6. POSTOPEK IZBORA PRIJAVLJENIH PROJEKTOV	9
6.1. RAZPISNI ROKI IN NAČIN PRIJAVE.....	9
6.2. ODPIRANJE, PREVERJANJE FORMALNE POPOLNOSTI VLOG IN OCENJEVANJE... 9	
6.2.1. ODPIRANJE VLOG.....	9
6.2.2. PREVERJANJE FORMALNE POPOLNOSTI VLOG	10
6.2.3. ZAVRŽENJE VLOG.....	10
6.2.4. ZAVRNITEV VLOGE.....	10
6.2.5. STROKOVNO OCENJEVANJE VLOG	10
6.2.6. OBVEŠČANJE O IZBIRI	11
6.2.7. PRAVNO VARSTVO	11
7. MERILA ZA IZBOR PROJEKTOV	11
8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA	12
9. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI	12

9. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI	12
10. PREPOVED VPLIVANJA NA DELO RAZPISNE KOMISIJE	13
II. PRIJAVNI OBRAZCI IN PRILOGE	13
II. PRIJAVNI OBRAZCI IN PRILOGE	13
2.2. PRILOGE, KI SO DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE	14
2.3. PRILOGE, KI NISO PRILOŽENE RAZPISNI DOKUMENTACIJI	14

I. NAVODILA

1. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA RAZPISA

1.1. Pravna podlaga javnega razpisa

Javni razpis za spodbujanje projektov socialnega podjetništva v Občini Beltinci se izvaja na osnovi Zakona o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18), Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2026 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2025) in Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Dodeljevanje spodbud za razvoj podjetništva v Občini Beltinci« (št. priglasitve: M001-5883016-2024).

1.2. Nosilec javnega razpisa

Razpisovalec sredstev je OBČINA BELTINCI, Mladinska 2, 9231 Beltinci (v nadaljevanju: Občina Beltinci).

2. NAMEN IN CILJ JAVNEGA RAZPISA

2.1. Namen in cilji javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbuditi in podpreti razvoj podjetniških zamisli v socialnem podjetništvu v Občini Beltinci, zagotoviti nova delovna mesta ter izboljšati življenjski standard prebivalstva v občini.

3. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

3.1. Upravičeni prijavitelji

Na razpis se lahko prijavijo podjetja, ki so registrirana kot socialna podjetja po Zakonu o socialnem podjetništvu in izpolnjujejo še naslednje pogoje:

1. podjetje opravlja oziroma namerava opravljati dejavnost na območju Občine Beltinci;
2. podjetje ni iz sektorja;
 - primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
 - predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

- če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
3. Pomoč ne bo namenjena **izvozu** oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
 4. Pomoč ne bo pogojena s **prednostno rabo domačih proizvodov** pred uvoženimi.
 5. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel **300.000,00 EUR** v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.
 6. Podjetje ni v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:
 - v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine osnovnega kapitala,
 - v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,
 - če je postopku prisilne poravnave ali likvidacije.
 7. Podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči.
 8. Podjetje ima pravočasno in v celoti izpolnjen vse obveznosti do Občine Beltinci ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina Beltinci.
 9. Podjetje ima poravnane vse davke in prispevke.
 10. Poslovne enote, podružnice oziroma izpostave podjetij niso upravičene do sofinanciranja.
 11. Posameznemu podjetju so lahko, v obdobju petih let, proračunska sredstva Občine Beltinci za sofinanciranje ukrepov po tem odloku, dodeljena največ dvakrat.

Vlagatelj lahko kandidira na razpis z največ eno vlogo oziroma enim projektom.

3.2. Dejavnosti socialnega podjetništva po tem razpisu

Izvajanje socialnega podjetništva se opravlja na vseh področjih gospodarskih in negospodarskih dejavnosti.

3.3. Ranljive ciljne skupine po tem razpisu

Projekt mora predvideti zaposlitev težje zaposljivih oseb iz vrst najbolj ranljivih skupin na trgu dela.

Najbolj ranljive skupine na trgu dela so vsi prikrajšani delavci, resno prikrajšani delavci in invalidi, ki jih določa Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, št. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za prigrasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU). Osebe iz vrst najbolj ranljivih skupin na trgu dela ob vključitvi v projekt ne smejo biti v delovnem razmerju. V projekt so lahko vključene brezposelne osebe, ki so prijavljene na Zavodu RS za zaposlovanje (v nadaljevanju: ZRSZ) in neaktivne osebe oziroma osebe, ki niso v delovnem razmerju in niso prijavljene na ZRSZ.

4. FINANCIRANJE

4.1. Višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Okvirna razpoložljiva višina razpisanih nepovratnih sredstev v okviru tega razpisa znaša **5.000,00 EUR**. Nepovratna sredstva za ta namen so zagotovljena na proračunski postavki Občine Beltinci, št. 9044102140 – OU SUBVENCIJE V GOSPODARSTVO – Konto št. 4102882 – Druge subvencije v gospodarstvo in socialno podjetništvo in se v celoti razpišejo za podukrep; **ZAGON IN RAST SOCIALNIH PODJETIJ**.

4.2. Omejitev višine zaprosenih sredstev

Skupna višina subvencije lahko znaša največ 100% upravičenih stroškov.

Maksimalna višina zneska odobrenih sredstev za sofinanciranje projekta socialnega podjetništva, ki jo lahko prejme posamezni prejemnik znaša 5.000,00 EUR.

4.3. Obdobje upravičenosti stroškov

Obdobje za katerega so namenjena razpisna sredstva je proračunsko leto 2026. Občina Beltinci bo sofinancirala le upravičene stroške, nastale od 01.01.2026 do 31.12.2026, za katere bo prejemnik sredstev vložil zahtevek za izplačilo najkasneje do 31.01.2027.

4.4. Pomoč po pravilu »de minimis«

Finančne spodbude na podlagi tega javnega razpisa se dodeljujejo skladno z z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15.12.2023) in skladno z določili Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel **300.000,00 EUR** v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.

»**Enotno podjetje**« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Pri odobritvi pomoči po načelu »de minimis« bo Občina Beltinci upoštevala, da:

1. Se upošteva **kumulacija pomoči**:

- pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831,
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

2. Bo dajalec pomoči od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno **izjavo** o:

- vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v obdobju treh let,
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške

in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

3. Da bo dajalec pomoči pisno **obvestil prejemnika**:

- da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15.12.2023)
- o znesku de minimis pomoči.

4. Bo dajalec pomoči hranil **evidence** o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

5. UPRAVIČENOST STROŠKOV, VRSTA INSTRUMENTA IN VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV

5.1. Upravičeni stroški, vrsta instrumenta in višina odobrenih sredstev

Upravičeni stroški v okviru tega javnega razpisa so stroški, za katere velja, da so:

- neposredno povezani z izvajanjem projekta, v skladu s cilji projekta ter bodo določeni v pogodbi o sofinanciranju projekta,
- dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oz. za storitve, ki so bile izvedene v okviru projekta in je prijavitelj dostavil dokazila o njihovem plačilu,
- pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika,
- nastali v obdobju upravičenosti posameznega projekta,
- dokazljivi z verodostojnimi računovodskimi listinami oz. listinami enake dokazne vrednosti.

5.1.1 Podukrep; ZAGON IN RAST SOCIALNIH PODJETIJ

Upravičeni stroški:

- stroški materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (nakup strojev in opreme, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta),
- stroški dela na novo zaposlenih iz ranljivih ciljnih skupin (bruto plača, regres za letni dopust, malica, prevoz na delo in iz dela).

Vrsta instrumenta:

- subvencija.

Višina odobrenih sredstev:

- skupna višina subvencije lahko znaša največ 100% upravičenih stroškov.

Pogoji:

- lokacija naložbe mora biti na območju Občine Beltinci,
- naložba se mora ohraniti na območju občine vsaj 3 leta po njenem zaključku,
- vsaka sofinancirana zaposlitev mora trajati najmanj 12 mesecev oziroma toliko, kot je določeno v posameznem javnem razpisu. Novo delovno mesto mora predstavljati neto povečanje števila zaposlenih v primerjavi s povprečjem zadnjih 12 mesecev. Realizacija novega delovnega mesta mora biti izvedena na območju Občine Beltinci. Za novo odprto delovno mesto je mogoče zaposliti osebo s stalnim bivališčem na območju Občine Beltinci.

5.2. Neupravičeni stroški

Neupravičeni stroški niso predmet sofinanciranja in jih krije prijavitelj sam.

Med neupravičene stroške spadajo:

- stroški, ki niso v neposredni povezavi z dejavnostjo socialnega podjetništva,
- stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o sofinanciranju projekta ter
- drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino ter cilji projekta.

6. POSTOPEK IZBORA PRIJAVLJENIH PROJEKTOV

6.1. Razpisni roki in način prijave

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje.

Vlogo je potrebno poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: **»NE ODPIRAJ – VLOGA NA JR ZA SPODBUJANJE SOCIALNEGA PODJETNIŠTVA V OBČINI BELTINCI V LETU 2026«**. Za označevanje vloge na ovojnici se mora uporabiti obrazec za označbo vloge (Priloga št. 1: Oprema ovojnice v razpisni dokumentaciji). Vloge, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Rok za oddajo vloge (obrazci in priloge) je **30.10.2026 do 12.00 ure**. **Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 30.10.2026 do 12.00 ure prispela po pošti oziroma osebno oddana v vložišču na naslov; Občina Beltinci, Mladinska 2, 9231 Beltinci.** Prepozno prispele vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

6.2. Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje

6.2.1. Odpiranje vlog

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi Komisija za pospeševanje podjetništva, zaposlovanja in usposabljanja v Občini Beltinci in se izvede najkasneje v roku 8 dni od končnega roka za oddajo vlog. Odpiranje vlog ni javno.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja. O odpiranju vlog bo strokovna komisija sproti vodila zapisnik.

6.2.2. Preverjanje formalne popolnosti vlog

Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, občinska uprava Občine Beltinci (v nadaljevanju: pristojni organ), v roku osmih delovnih dni od dneva odpiranja pisno pozove, da vloge dopolnijo.

Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, pristojni organ zavrže s sklepom.

6.2.3. Zavrženje vlog

Prepozne vloge in vloge, ki niso ustrezno označene in niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, s sklepom zavrže pristojni organ.

Vloga bo zavržena tudi, če ne bo dopolnjena v roku 5 delovnih dni od prejema poziva za dopolnitev vloge, ali če bo dopolnitev nepopolna ali neustrezna oziroma ne bo v skladu s pozivom za dopolnitev.

6.2.4. Zavrnitev vloge

Vloga bo zavrnjena, če:

- vsebinsko ne bo ustrezala razpisnim pogojem,
- ne bo več razpoložljivih sredstev.

6.2.5. Strokovno ocenjevanje vlog

Strokovna komisija bo opravila pregled formalno popolnih vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis in ocenila vlogo na podlagi pogojev in meril, določenih v **POGLAVJU 7** tega javnega razpisa.

Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev. V kolikor bo skupna vrednost predlaganih projektov preseгла razpoložljiva sredstva, bodo imeli prednost projekti z višjim številom točk.

V kolikor skupna vrednost predlaganih projektov, ne bo dosegla razpoložljivih sredstev, lahko preostanek sredstev ostane nerazdeljen oziroma se lahko ostanek sredstev prerazporedi pod druge ukrepe.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog prejemnikov sredstev presežena skupna razpoložljiva sredstva, se o uvrstitvi projektov odloči glede na število načrtovanih zaposlitev oseb, pri čemer bodo imeli prednost projekti z višjim številom načrtovanih zaposlitev. Preostanek sredstev se lahko podeli naslednjemu na lestvici tudi, v kolikor se prijavitelj strinja z znižanim zneskom sofinanciranja projekta, če sredstva ne zadostujejo za celotno zaproseno višino sredstev.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektu, aktivnostih in načrtovanih stroških ter njihovo prilagoditev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

6.2.6. Obveščanje o izbiri

O dodelitvi sredstev odloči pristojni organ z odločbo. Odločbe bodo izdane najkasneje v roku 30 dni po odpiranju vlog.

6.2.7. Pravno varstvo

Zoper odločbo iz prejšnje točke je možna, v petnajstih dneh od njene vročitve, pritožba na župana Občine Beltinci. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik na naslov Občina Beltinci, Mladinska 2, 9231 Beltinci. V pritožbi je potrebno navesti številko in datum odločbe, ki se izpodbija ter navesti razloge zaradi katerih se izpodbija.

7. MERILA ZA IZBOR PROJEKTOV

Strokovna komisija bo pravočasno prispele in formalno popolne vloge, iz katerih bo razvidno, da prijavitelj izpolnjuje vse predpisane pogoje ocenila na podlagi spodaj navedenih meril:

OCENJUJE SE NA OSNOVI PODATKOV NAVEDENIH V DISPOZICIJI PROJEKTA - RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 2

a) PODUKREP; ZAGON IN RAST SOCIALNIH PODJETIJ

1. ZAPOSLOVANJE OSEB IZ RANLJIVIH SKUPIN	Št. točk
1.1. Prijavitelj bo v okviru socialnega podjetja zaposlil eno osebo iz ranljive skupine.	10 točk
1.2 Prijavitelj bo v okviru socialnega podjetja zaposlil dve osebi iz ranljive skupine.	20 točk
1.3. Prijavitelj bo v okviru socialnega podjetja zaposlil tri ali več oseb iz ranljive skupine.	30 točk

2. ZAGOTAVLJANJE DODATNE PONUDBE PROIZVODOV ALI STORITEV, KI SO V JAVNEM INTERESU	Št. točk
2.1. Prijavitelj ponuja inovativne rešitve za zapolnitev vrzeli v ponudbi proizvodov ali storitev, ki so v javnem interesu in se razlikujejo od obstoječih praks.	0- 5 točk

3. VKLJUČITEV ŠIRŠE DRUŽBENE SKUPNOSTI V SODELOVANJE	Št. točk
3.1. Prijavitelj je k sodelovanju pritegnil širše družbene skupnosti (sodelovanje prostovoljcev, pravnih oseb, lokalne skupnosti,...).	0- 5 točk

4. PREPOZNAVNOST SOCIALNEGA PODJETJA	Št. točk
4.1. Prijavitelj ima izdelan načrt prepoznavnosti (način komuniciranja s potencialnimi kupci /uporabniki) / načrt predstavitve podjetja in projekta ciljni javnosti.	0- 5 točk

5. NAČRT TRŽENJA	Št. točk
5.1. Izdelan je načrt trženja proizvodov (način prodaje – vrednostno, količinsko in časovno opredeljeno).	0-5 točk

6. ZAGOTAVLJANJE TRAJNOSTI	Št. točk
6.1. Prijavitelj ima izdelan načrt za zagotavljanje kadrovskih, finančnih in tehničnih pogojev za nadaljevanje izvajanja dejavnosti.	0-5 točk

8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Brezplačna razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za izdelavo vloge je na voljo v vložišču Občine Beltinci, Mladinska 2, 9231 Beltinci in na spletni strani Občine Beltinci: <http://www.beltinci.si/-zavihek> ;OBVESTILA IN OBJAVE.

Dodatne informacije so v času odprtja razpisa na voljo vsak delovni dan med 8.00 in 11.00 uro, na telefonsko št. 02 541 35 41 (kontaktna oseba: Tatjana Trstenjak, elektronski naslov: tatjana.trstenjak@obcina-beltinci.si).

9. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo. Izbrani prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.

10. PREPOVED VPLIVANJA NA DELO RAZPISNE KOMISIJE

Vsak prijaviteljev poskus vplivanja na obravnavo vloge s strani Občine Beltinci bo imel za posledico zavrnitev njegove vloge. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

II. PRIJAVNI OBRAZCI IN PRILOGE

1. Razpisni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti v celoti izpolnjeni in so sestavni del vloge:

- **Razpisni obrazec št. 1: Osnovni podatki o prijavitelju in projektu**
Izpolni prijavitelj: Odgovorna oseba prijavitelja podpiše in ožigosa list.
Obrazec je del razpisne dokumentacije.
- **Razpisni obrazec št. 2 - Dispozicija**
Izpolni prijavitelj: Odgovorna oseba prijavitelja podpiše in ožigosa list.
Obrazec je del razpisne dokumentacije.
- **Razpisni obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev**
Izpolni prijavitelj: Odgovorna oseba prijavitelja podpiše in ožigosa list.
Obrazec je del razpisne dokumentacije.
- **Razpisni obrazec št. 4: Izjava o kumulaciji sredstev**
Izpolni prijavitelj: Odgovorna oseba prijavitelja podpiše in ožigosa list.
Obrazec je del razpisne dokumentacije.
- **Razpisni obrazec št. 5: Izjava o povezanih podjetjih**
Izpolni prijavitelj: Odgovorna oseba prijavitelja podpiše in ožigosa list.
Obrazec je del razpisne dokumentacije.
- **Razpisni obrazec št. 6: Izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij**
Izpolni prijavitelj: Odgovorna oseba prijavitelja podpiše in ožigosa list.
Obrazec je del razpisne dokumentacije.
- **Razpisni obrazec št. 7: Izjava v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije**
Izpolni prijavitelj: Odgovorna oseba prijavitelja podpiše in ožigosa list.
Obrazec je del razpisne dokumentacije.

- **Razpisni obrazec št. 8: Vzorec pogodbe o sofinanciranju**
Odgovorna oseba prijavitelja parafira vse strani vzorca pogodbe. S parafo prijavitelj izrazi strinjanje z vsemi določili vzorca pogodbe.
Obrazec je del besedila razpisne dokumentacije.

2. Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

Razpisni dokumentaciji je priložena naslednja priloga, ki je sestavni del vloge:

- **Priloga št. 1: Oprema ovojnice**
Prijavitelj izreže in nalepi na pisemsko ovojnico. Obrazec je del razpisne dokumentacije.

3. Priloge, ki niso priložene razpisni dokumentaciji in jih je potrebno priložiti

Za popolno vlogo je potrebno priložiti še naslednje priloge:

- **Priloga št. 2: Fotokopija odločbe o registraciji socialnega podjetja in akta o ustanovitvi ali drugega temeljnega akta o ustanovitvi nepridobitne pravne osebe.**
- **Priloga št. 3: Izjavo, da organizacija ne posluje z žigom, v kolikor kot pravna oseba ne posluje z žigom.**
- **Priloga št. 4: Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in drugih obveznih dajatvah v RS.**
- **Druge priloge, ki so zahtevane v okviru razpisne dokumentacije.**

Številka; 441-2/2026-1

Datum: 12.10.2026



Župan Občine Beltinci
Marko Virag

Priloga št. 1

OPREMA OVOJNICE

Vlagatelj:	(Izpolni vložišče) Datum in ura prejema: _____ Zaporedna številka : _____	Prejemnik: OBČINA BELTINCI MLADINSKA ULICA 2 9231 BELTINCI
Oznaka vloge: »NE ODPIRAJ - VLOGA - JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE SOCIALNEGA PODJETNIŠTVA V OBČINI BELTINCI V LETU 2026«		

PRIJAVNI OBRAZEC**OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU IN PROJEKTU**

1.	Polni naziv prijavitelja (socialnega podjetja)	
2.	Naslov	
3.	Poštna št. in kraj	
4.	Občina	
5.	Prevladujoča dejavnost prijavitelja-podjetja; črka in petmestna šifra SKD te dejavnosti (obvezno vpisati vse)	Črka: Šifra: Naziv:
6.	Naziv projekta	
	Projekt, ki kandidira za sofinanciranje se nanaša na: (označite ustrezno)	☐ A) zagotavljanje trajnega opravljanja dejavnosti socialnega podjetništva. ☐ B) zagotavljanje trajnega opravljanja drugih dejavnosti, ki se opravljajo z namenom zaposlovanja najbolj ranljivih skupin ljudi na trgu dela
7.	Dejavnost projekta; črka in petmestna šifra SKD te dejavnosti	Črka: Šifra: Naziv:
8.	Skupna vrednost projekta z DDV	EUR
9.	Vrednost vseh upravičenih stroškov	EUR
9. a	Višina upravičenih stroškov materialnih investicij	EUR
9. c	Višina upravičenih stroškov dela na novo zaposlenih iz ranljivih ciljnih skupin	EUR
10.	Zaprošena višina sofinanciranja	EUR

11.	Naslov (ulica, hišna št., kraj) izvedbe projekta	
12.	Občina izvedbe projekta	
13.	Datum ustanovitve socialnega podjetja	
14.	Datum vpisa pri registrskem organu	
15.	Registrski organ	
16.	Matična številka	
17.	DŠ/ID za DDV	
18.	Številka transakcijskega računa	
19.	Banka	
20.*	Faks	
21.*	Naslov e-pošte:	
22.*	Naslov spletne strani	
23.	Odgovorna oseba (ime in priimek) in navedba funkcije odgovorne osebe v podjetju	
24.	Odgovorna oseba za spremljanje projekta – skrbnik pogodbe (ime in priimek)	
25.	Številka telefona skrbnika pogodbe:	

Prijavitelj mora obvezno izpolniti vsa polja, le za tista, ki so označena z zvezdico (*), podatek ni obvezen

Razpisnemu obrazcu 1 prilagamo (označi z x, če je priloga dodana):

- ☐ izpisek iz ustreznega registra o registraciji socialnega podjetja,
- ☐ dokazila o stroških materialnih investicij (nakup strojev in opreme, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta,
- ☐ dokazila o stroških dela na novo zaposlenih iz ranljivih ciljnih skupin,
- ☐ potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in drugih obveznih dajatvah v RS,
- ☐ izjavo, da organizacija ne posluje z žigom, v kolikor kot pravna oseba ne posluje z žigom,
- ☐ druge zahtevane priloge.

Opombe:

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

,

DISPOZICIJA

PODUKREP; ZAGON IN RAST SOCIALNIH PODJETIJ

Zagon in rast socialnih podjetij (projekt) mora biti predstavljen v obliki, kot jo zahteva razpisna dokumentacija. Biti mora konkreten, dobro opredeljen, jasen in pregleden. Če menite, da je potrebno določene dele dodatno predstaviti, lahko to storite v posebni prilogi. Opis mora vsebovati dovolj podatkov, da je na njihovi podlagi možno oceniti projekt v skladu s postavljenimi merili.

DISPOZICIJA PROJEKTA

Naziv prijavitelja:

Naziv projekta:

Prijavitelj prijavlja projekt pod točko:

☐ **A) trajno opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva**

Dejavnost socialnega podjetništva, ki se izvaja v projektu;

Šifra dejavnosti:

Naziv dejavnosti:

☐ **B) trajno opravljanje drugih dejavnosti, ki se opravljajo z namenom zaposlovanja najbolj ranljivih skupin ljudi na trgu dela**

Šifra dejavnosti:

Naziv dejavnosti:

KRATKA PREDSTAVITEV PRIJAVITELJA

Na kratko predstavite vaše podjetje:

1. ZAPOSLOVANJE OSEB IZ RANLJIVIH SKUPIN

Ustrezno označite !

1.1.	V okviru socialnega podjetja ni predvidenih novih zaposlitev oseb iz ranljivih ciljnih skupin.	☐
1.2.	V okviru socialnega podjetja bomo zaposlili 1 osebo iz ranljive ciljne skupine.	☐
1.3.	V okviru socialnega podjetja bomo zaposlili 2 osebi iz ranljive ciljne skupine.	☐
1.4.	V okviru socialnega podjetja bomo zaposlili 3 osebe iz ranljive ciljne skupine.	☐

Tabela 1: Podatki o novih zaposlitvah oseb iz ranljive skupine ki jih nameravate zaposliti

Naziv delovnega mesta, ki ga nameravate zasesti z zaposlitvijo osebe iz ranljive ciljne skupine	Pogoji, ki so potrebni za zasedbo delovnega mesta	Opis del in nalog	*Trajanje zaposlitve	Stroški dela (v EUR)	Opombe

Tabelo 1 izpolnite tako, da v prvem stolpcu navedete naziv delovnega mesta, ki ga boste realizirali v okviru socialnega podjetja, v drugem stolpcu je potrebno navesti pogoje, ki jih mora izpolnjevati oseba, da lahko, ki bo zasedla delovno mesto, v tretjem stolpcu opišite dela in naloge, ki se bodo izvajale na tem delovnem mestu, v tretjem stolpcu pa je potrebno navesti predvideno trajanje zaposlitve* v petem stolpcu pa je potrebno navesti stroške plače.

*Po Zakonu o socialnem podjetništvu (ZSocP) je trajno zaposlovanje delavcev – zaposlovanje delavcev za nedoločen ali določen čas, najmanj za 12 mesecev z najmanj polovičnim delovnim časom.

2. ZAGOTAVLJANJE DODATNE PONUDBE PROIZVODOV ALI STORITEV, KI SO V JAVNEM INTERESU

2.1. Utemeljite predlagano rešitev za zapolnitev vrzeli v ponudbi proizvodov ali storitev, ki so v javnem interesu. V čem se rešitev problema razlikuje od drugih na trgu že ponujenih rešitev.

3. VKLJUČITEV ŠIRŠE DRUŽBENE SKUPNOSTI V SODELOVANJE

3.1. Opišite na kakšen način boste v sodelovanje pritegnili širše družbene skupnosti (sodelovanje prostovoljcev, pravnih oseb, lokalne skupnosti,...).

- ❖ priloga; IZJAVA O SODELOVANJU (vsaka priložena izjava prinese 1 točko; najvišje možno število točk, ki jih lahko prejme posamezni prijavitelj po tem merilu je 5)

4. PREPOZNAVNOST SOCIALNEGA PODJETJA

4.1. Predstavite vaš načrt prepoznavnosti podjetja ter proizvodov /storitev.

5. NAČRT TRŽENJA

5.1. Predstavite načrt trženja proizvodov (opredelite način prodaje – vrednostno, količinsko in časovno).

6. ZAGOTAVLJANJE TRAJNOSTI

6.1. Navedite ali boste in kako boste zagotavljali nadaljevanje izvajanja dejavnosti

FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA

Tabela 2: Viri financiranja projekta

VIRI FINANCIRANJA	Znesek v EUR vključno z DDV	Opombe
1. LASTNA SREDSTVA (SKUPAJ 1.1. + 1.2. + 1.3.)		
1.1. LASTNA FINANČNA SREDSTVA		
1.2. KREDITI		
1.3 DRUGO		
2. ZAPROŠENA NEPOVRATNA SREDSTVA		
3. CELOTNA VREDNOST PROJEKTA		

Opombe prijavitelja:

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVA PRIJAVITELJA O STRINJANJU IN IZPOLNJEVANJU RAZPISNIH POGOJEV

Prijavitelj:

Odgovorna oseba:

Izjavljamo, da se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter, da:

1. vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
2. so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
3. smo registrirani kot socialno podjetje po Zakonu o socialnem podjetništvu,
4. podjetje opravlja oziroma namerava opravljati dejavnost na območju Občine Beltinci;
5. podjetje ni iz sektorja;
 - primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
 - predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
6. Pomoč ne bo namenjena **izvozu** oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
7. Pomoč ne bo pogojena s **prednostno rabo domačih proizvodov** pred uvoženimi.
8. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel **300.000,00 EUR** v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.
9. Podjetje ni v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1. 10. 2004,

str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:

- v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine osnovnega kapitala,
- v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,
- če je postopku prisilne poravnave ali likvidacije.

10. Podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči.
11. Podjetje ima pravočasno in v celoti izpolnjen vse obveznosti do Občine Beltinci ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina Beltinci.
12. Podjetje ima poravnane vse davke in prispevke.
13. Poslovne enote, podružnice oziroma izpostave podjetij niso upravičene do sofinanciranja.
14. Posameznemu podjetju so lahko, v obdobju petih let, proračunska sredstva Občine Beltinci za sofinanciranje ukrepov po tem odloku, dodeljena največ dvakrat;
15. bomo Občino Beltinci tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji;
16. se strinjamo z javno objavo osnovnih podatkov projekta financiranega v okviru tega javnega razpisa;
17. da glede nas kot prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami);
18. se zavedamo, da je vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po pravu Republike Slovenije kaznivo dejanje.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVA O KUMULACIJI SREDSTEV

Socialno podjetje; _____

I.

1. Izjavljam, da je podjetje na podlagi **Uredbe komisije (ES) št. 1407/2013** z dne 18.12.2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Ur.l. EU L 352/1 z dne 24.12.2013) in drugih uredb de minimis v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu **prejelo** sledeče zneske pomoči :

Dajalec pomoči	Znesek de minimis pomoči	Datum prejema pomoči (datum odločbe)

2. Izjavljam, da podjetje na podlagi zgoraj navedenih Uredb de minimis - tč. I./1 **ni prejelo** nobenih pomoči.

II.

1. Izjavljam, da je podjetje **za iste upravičene stroške** že **prejelo** sledeče zneske pomoči iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov:

Dajalec pomoči	Vrsta pomoči - de minimis pomoč - državna pomoč - druge pomoči	Znesek pomoči	Datum prejema pomoči (datum odločbe)

2. Izjavljam, da podjetje **za iste upravičene stroške ni prejelo** nobenih pomoči iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov.

III.

Izjavljam, da podjetje **za iste upravičene stroške** kandidira tudi na drugih razpisih, vendar še ni prejelo odločitve organa (odločba):

Navedi vrsto razpisa Štev. Uradnega lista in datum objave	
Navedi vrsto pomoči - de minimis pomoč, državna pomoč, druge oblike pomoči	
Vrednost investicije	
Namen investicije	
Zaprošen znesek pomoči	
Predvideni datum odločitve organa	

Izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

Finančne spodbude na podlagi tega javnega razpisa se dodeljujejo skladno z z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15.12.2023) in skladno z določili Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel **300.000,00 EUR** v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.

»**Enotno podjetje**« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- e) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- f) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- g) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- h) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Pri odobritvi pomoči po načelu »de minimis« bo Občina Beltinci upoštevala, da:

5. Se upošteva kumulacija pomoči:

- pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831,
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVA O POVEZANIH PODJETJIH – ENOTNO PODJETJE

IZJAVA O POVEZANIH PODJETJIH - ENOTNO PODJETJE

Socialno podjetje: _____

izjavlja, da to **podjetje, skupaj s povezanimi podjetji (enotno podjetje)**, z dodeljenim zneskom »de minimis« pomoči, ne bo presegalo **300.000,00 EUR** v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.

Enotno podjetje je skupina povezanih podjetij za katera velja, da so med seboj povezana oz. so najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnodnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem ali določbe v družbeni pogodbi ali statutu
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik navedenega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) drugega odstavka, preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Povezana podjetja:

Podjetje	Matična številka	Davčna številka	Razmerje a, b, c, d	Lastnik	Direktor	Vrsta pomoči dajalec pomoči - de minimis pomoč - državna pomoč - druge pomoči	in	Znesek pomoči	Datum pomoči

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVA O ZDRUŽITVI ALI PRIPOJITVI PODJETIJ TER RAZDRUŽITVI PODJETIJ

Socialno podjetje; _____

IZJAVLJA

A.	da se zgoraj navedeno podjetje ni združilo ali pripojilo k drugemu podjetju, niti ni prišlo do kakršnekoli razdružitve oz. delitve podjetja.
B.	
1.	da je bila dne _____ izvedena združitev zgoraj navedenega podjetja s podjetjem _____, MŠ _____ DŠ _____
2.	da je bila dne _____ izvedena pripojitve zgoraj navedenega podjetja k podjetju _____, MŠ _____, DŠ _____
3.	da se je zgoraj navedeno podjetje dne _____ razdelilo na dve ali več ločenih podjetij, in sicer na: -podjetje: _____, MŠ: _____ DŠ: _____ -podjetje: _____, MŠ _____ DŠ: _____

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

- 1) Združitev ali pripojitve podjetij: vse že dodeljene de minimis pomoči kateremu koli podjetju, ki je udeleženo pri združitvi/pripojitvi, se upoštevajo pri ugotavljanju maksimalnega zneska de minimis pomoči, za novo oz. prevzemno podjetje. Pomoč, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.
- 2) Delitev podjetja: de minimis pomoč dodeljena pred razdelitvijo podjetja se dodeli podjetju, ki je pomoč koristilo (navadno je to podjetje, ki prevzame dejavnost). V kolikor taka delitev ni mogoča se de minimis pomoč razdeli sorazmerno, na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij, na dan razdelitve.

IZJAVA V SKLADU Z ZAKONOM O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE

Ime in priimek / Naziv _____

Ime in priimek odgovorne osebe _____

Ulica in hišna številka _____

Poštna številka in kraj _____

IZJAVA

Spodaj podpisani izjavljam, da (obkrožite):

- a.) **NISEM družinski član** kateregakoli funkcionarja¹ Občine Beltinci,
b.) **SEM družinski član**² _____ (navedite ime in priimek funkcionarja
Občine Beltinci), in sicer **sem** _____ (navedite v kakšnem razmerju ste do
funkcionarja) navedenega funkcionarja Občine Beltinci.

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

Izjavo pridobiva Občina Beltinci zaradi postopka razdelitve javnih sredstev preko javnega razpisa zaradi omejitve poslovanja skladno s 35. in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2, s spremembami in dopolnitvami).

¹ Po 34. a členu Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/2008, 79/2009 in 51/2010, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) so občinski funkcionarji člani občinskega sveta, župan in podžupan občine.

² Po 6. točki 4. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) so družinski člani funkcionarja: zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU

OBČINA BELTINCI, Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci, ki jo zastopa župan Marko Virag,
Matična številka: 5883016000, Identifikacijska številka za DDV: SI 39587282,

in

XXXX (v nadaljnjem besedilu: prejemnik sredstev), ki ga zastopa **XXXX** - direktor,
matična številka: **XXXX**, davčna številka: **XXXX**, račun številka: **XXXX** odprt pri **XXXX**.

sklepata naslednjo

POGODBO št.
Spodbujanje socialnega podjetništva v letu 2026

1. člen
(ugotovitvene določbe)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je pravna podlaga za sklenitev te pogodbe Zakon o socialnem podjetništvu, Odlok o dodeljevanju proračunskih sredstev za razvoj podjetništva v Občini Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2024), Odlok o proračunu Občine Beltinci za leto 2026 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2025) in Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Dodeljevanje spodbud za razvoj podjetništva v Občini Beltinci« (št. priglasitve: M001-5883016-2024),
- da je bil prejemnik sredstev izbran na podlagi Javnega razpisa za spodbujanje socialnega podjetništva v Občini Beltinci v letu 2026, z Odločbo št. _____ z dne _____.2026.
- da pogodba bremeni proračunsko postavko št. 9044102140 – OU SUBVENCIJE V GOSPODARSTVO – Konto št. 4102882 – Druge subvencije v gospodarstvo in socialno podjetništvo.

2. člen
(predmet pogodbe)

Predmet te pogodbe je sofinanciranje in izvajanje projekta: » **XXXX** «.

Pogodbeni stranki se s to pogodbo dogovorita, da bo prejemnik sredstev izvedel projekt » **XXXX** «, skladno z vlogo št. **XXXX** (z morebitnimi dopolnitvami in popravki, v nadaljevanju: vloga), prispelo na Javni razpis za spodbujanje socialnega podjetništva v Občini Beltinci za leto 2026, Občina Beltinci pa bo sofinanciral del upravičenih stroškov tega projekta v višini določeni v 3. členu te pogodbe.

3. člen (višina sofinanciranja upravičenih stroškov)

Občina Beltinci bo sofinancirala del upravičenih stroškov projekta navedenega v 2. členu te pogodbe največ v višini XXXX EUR, oziroma največ 100% upravičenih stroškov projekta.

Vrednost celotnega projekta znaša XXXX EUR, pogodbeni vrednost sofinanciranja znaša XXXX EUR.

Občina Beltinci bo sofinancirala upravičene stroške projekta po tej pogodbi, ki so nastali v obdobju upravičenosti tj. od 01.01.2026 do 31.12.2026. Prejemnik sredstev mora Občini Beltinci predložiti zahtevek za izplačilo sredstev, skupaj z zahtevanimi prilogami, najkasneje do 31.01.2027.

Dodeljena sredstva so strogo namenska in jih sme prejemnik uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, je prejemnik dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila, do dneva vračila.

4. člen (razlaga pogodbe)

Pogodba se razlaga skupaj z Javnim razpisom za spodbujanje socialnega podjetništva v Občini Beltinci v letu 2026, pripadajočo razpisno dokumentacijo in prijavno dokumentacijo prejemnika sredstev.

5. člen (upravičeni stroški in dokazila)

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so neposredno povezani s projektom, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene in je upravičenec Občini Beltinci dostavil dokazilo o njihovem plačilu;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika;
- so nastali in so plačani v obdobju upravičenosti projekta;
- so dokazljivi z verodostojnimi računovodskimi listinami oziroma listinami enake dokazne vrednosti.

a) Podukrep: ZAGON IN RAST SOCIALNIH PODJETIJ

Po tej pogodbi so upravičeni stroški, naslednji stroški:

- stroški materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (nakup strojev in opreme, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta),

- stroški dela na novo zaposlenih iz ranljivih ciljnih skupin (bruto plača, regres za letni dopust, malica, prevoz na delo in iz dela).

6. člen **(dodatni pogoji)**

Lokacija naložbe mora biti na območju Občine Beltinci in se mora ohraniti na območju občine vsaj 3 leta po njenem zaključku.

Vsaka sofinancirana zaposlitev mora trajati najmanj 12 mesecev oziroma toliko, kot je določeno v posameznem javnem razpisu. Novo delovno mesto mora predstavljati neto povečanje števila zaposlenih v primerjavi s povprečjem zadnjih 12 mesecev. Realizacija novega delovnega mesta mora biti izvedena na območju občine Beltinci. Za novo odprto delovno mesto je mogoče zaposliti osebo s stalnim bivališčem na območju Občine Beltinci.

Strošek materialnih investicij je upravičen le v primeru, da je le-ta utemeljen in nujno potreben za opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva. Prejemnik sredstev opredmetena osnovna sredstva, za katere je dobil sredstva, ne sme odsvojiti in morajo ostati v Občini Beltinci še nadaljnja tri leta po zaključku projekta. Opredmetena osnovna sredstva, ki so predmet sofinanciranja, se morajo uporabljati izključno v podjetju, ki je prejemnik pomoči.

7. člen **(izplačila sredstev – zahtevek za izplačilo)**

Osnova za izplačilo sredstev je usklajen in s strani Občine Beltinci potrjen zahtevek za izplačilo, z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili.

Prejemnik sredstev mora k zahtevku za izplačilo sredstev, ki ga mora Občini Beltinci predložiti najkasneje do 31.01.2027 priložiti naslednja dokazila;

☐ dokazila o stroških materialnih investicij (nakup strojev in opreme, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta

☐ dokazila o stroških dela na novo zaposlenih iz najbolj ranljivih ciljnih skupin.

Občina Beltinci bo v primeru ugotovljenih neupravičenih stroškov zahtevkov za izplačilo v celoti zavrnila. Prejemnik sredstev je dolžan Občini Beltinci posredovati nov zahtevek za izplačilo z obrazložitvijo sprememb in sklicem na predhodni/izhodiščni zahtevek za izplačilo.

Vse neupravičene stroške projekta krije prejemnik sredstev sam.

Sredstva, izkazana na usklajenem zahtevku za izplačilo, bo Občina Beltinci prejemniku sredstev izplačala v roku 30 dni po potrditvi zahtevka za izplačilo.

8. člen **(nakazovanje sredstev)**

Občina Beltinci bo prejemniku sredstev sredstva nakazala na transakcijski račun št.: XXXX, odprt pri naziv banke.

9. člen

(obveznosti prejemnika sredstev)

Prejemnik sredstev se zavezuje, da bo:

1. projekt izvajal skladno z vsebino predložene vloge na javni razpis;
2. izvajal projekt skladno s to pogodbo in veljavnimi predpisi ter dokumenti zadevnega področja;
3. izvajal aktivnosti po dogovorjenem terminskem in finančnem načrtu ter po pravilih stroke;
4. aktivnosti po tej pogodbi izvedel strokovno, vestno in kakovostno, s skrbnostjo dobrega gospodarja
5. pripravljaj ter Občini Beltinci pravočasno posređoval zahteve za izplačilo sredstev iz proračuna, z zahtevanimi obveznimi prilogami in dokazili,
6. odgovarjal za izvedbo projekta in porabo sredstev;
7. dodeljena sredstva porabljal izključno za namene projekta;
8. v okviru določil pomoči po pravilu »de minimis« zagotavljal, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije,
9. varoval vse podatke, pridobljene pri izvedbi projekta, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje varovanja podatkov, vključno z varovanjem osebnih podatkov;
10. da bo pri zaposlovanju spoštoval načelo enakosti med spoloma.

10. člen

(nenamenska poraba sredstev)

Odobrena sredstva na podlagi te pogodbe so namenska in jih mora prejemnik sredstev porabiti izključno za izvajanje projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe in v skladu s pogoji, navedenimi v javnem razpisu ter razpisni dokumentaciji.

Prejemnik sredstev je dolžan Občini Beltinci, z namenom nadzora porabe sredstev, kadarkoli omogočiti dostop do fizičnih rezultatov projekta ter dokumentacije, vezane na projekt in vpogled vanjo, vključno s kontrolo na kraju samem.

V primeru, da Občina Beltinci ugotovi, da je prejemnik sredstev sredstva uporabil nenamensko, lahko odstopi od pogodbe, prejemnik sredstev pa je v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve Občine Beltinci dolžan vrniti prejeta sredstva ali sorazmeren del prejetih sredstev, skupaj z zakonitimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

11. člen

(vrnitev prejetih sredstev)

V primeru, da prejemnik sredstev ne bo v celoti realiziral projekta tako, kot ga je prijavil in zanj prejel sredstva ali ne bo izpolnjeval obveznosti po tej pogodbi, lahko Občina Beltinci odstopi od pogodbe, upravičenec pa bo moral Občini Beltinci vrniti vsa ali del prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Z dnem sklepa o začetku postopka prisilne poravnave, stečaja, izbrisa brez likvidacije ali likvidacije, ali začetka postopka pridobivanja državne pomoči za podjetja v težavah, preneha obveznost Občine Beltinci do prejemnika iz naslova te pogodbe, Občina Beltinci pa lahko odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vrednosti dodeljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

V primeru, da med izvajanjem projekta pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih projektov, lahko Občina Beltinci odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vrednosti dodeljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

V primeru, da se izkaže, da je celotna vrednost upravičenih stroškov nižja od opredeljenih v tej pogodbi, se ustrezno zniža znesek sofinanciranja, Občina Beltinci pa je upravičena zahtevati vrnitev sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

12. člen (odstop od pogodbe)

V primeru predčasnega odstopa prejemnika sredstev od pogodbe brez utemeljenih razlogov lahko Občina Beltinci zahteva vračilo že prejetih sredstev skupaj z zakonitimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila do dneva vračila.

13. člen (nadzor nad izvajanjem projekta)

Prejemnik sredstev se zavezuje, da bo omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe. Nadzor se izvaja s strani pooblaščenih oseb Občine Beltinci.

Prejemnik sredstev se zavezuje, da bo nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projekta.

V primeru kontrole na kraju samem bo prejemnik sredstev omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta. Prejemnik sredstev se obvezuje, da bo sodeloval pri izvedbi teh kontrol ter se nanje ustrezno pripravljal.

V koliko prejemnik sredstev ne omogoči izvedbe kontrole, se to šteje za neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

14. člen (prepoved dvojnega financiranja)

Prejemnik sredstev zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja te pogodbe, ni prejel oziroma ne bo prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja).

Če Občina Beltinci ugotovi, da je prejemnik sredstev po tej pogodbi prejel sredstva za stroške, ki so predmet te pogodbe, tudi iz drugih javnih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena, lahko Občina Beltinci odstopi od pogodbe, prejemnik sredstev pa bo moral vrniti vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva plačila do vračila.

15. člen

(dolžnost poročanja upravičenca)

Prejemnik sredstev je dolžan pripravljati in posredovati Občini Beltinci poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev ter doseganju načrtovanih ciljev v fazi izvajanja projekta. Vmesno poročilo o izvajanju projekta mora prejemnik sredstev Občini Beltinci posredovati skupaj z zahtevkom za izplačilo najkasneje do 31.01.2027. Po zaključku projekta pa mora prejemnik sredstev Občini Beltinci, v roku 45 dni od zaključka projekta, posredovati končno poročilo o izvedbi projekta.

Vse stroške, predvidene v vlogi prejemnika sredstev podani na razpis mora prejemnik sredstev, ob predložitvi končnega poročila o izvedbi projekta, dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil.

16. člen

(hranjenje dokumentacije)

Prejemnik sredstev mora zagotoviti hranjenje dokumentacije v zvezi s celotnim izvajanjem sofinanciranega projekta najmanj še 10 let po zaključku projekta.

17. člen

(protikorupcijska klavzula)

Pogodbeni stranki sta seznanjeni z dejstvom, da je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev,

s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, nična.

18. člen

(seznam poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije)

Prejemnik sredstev je seznanjen z dejstvom, da je ta pogodba nična, v primeru, če se ugotovi da je prejemnik uvrščen na seznam poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki ga na podlagi prve in sedme alineje 76. člena tega zakona vodi Komisija za preprečevanje korupcije, ter je podana prepoved poslovanja v obsegu, kot jo opredeljuje 35. člen tega zakona.

19. člen

(skrbnik pogodbe)

Skrbnik pogodbe s strani Občine Beltinci je XXXX, s strani prejemnika sredstev pa XXXX. O spremembi skrbnika pogodbe se pogodbeni stranki pisno obveščata.

Pogodbena stranka je dolžna drugo pogodbeno stranko o spremembi odgovorne osebe ali skrbnika pogodbe pisno obvestiti v roku 3 dni od spremembe.

20. člen **(javnost dokumentacije)**

Vsa dokumentacija po tej pogodbi je javna, razen tistih sestavnih delov prijave, ki jih prijavitelj - prejemnik sredstev posebej označi kot poslovna skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge prijavitelja, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.

21. člen **(reševanje sporov)**

Vse spore v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če do sporazumne rešitve ne pride, je za spor pristojno sodišče v Murski Soboti.

22. člen **(veljavnost pogodbe)**

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh obveznosti.

Vse spremembe in dopolnitve pogodbe pogodbeni stranki uredita s pisnim aneksom k tej pogodbi.

23. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva izvoda.

Številka: 
V,

Številka:
V ,

OBČINA BELTINICI

PREJEMNIK SREDSTEV

Priloge:

- Zahtevak za izplačilo (Priloga pogodbe št. 1),
- Vmesno poročilo o izvajanju projekta (pripravi prejemnik sredstev),
- Končno poročilo o izvedbi projekta (pripravi prejemnik sredstev).

ZAHTEVAK ZA IZPLAČILO

Datum: _____

Podjetje: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Transakcijski račun: _____

Banka: _____

Odgovorna oseba: _____

Številka odločbe: _____

Številka pogodbe: _____

ZADEVA: Zahtevek za sofinanciranje projekta :

.....
.....

V skladu s pogodbo in predloženo dokumentacijo o izvajanju projekta izstavljamo zahtevek za sofinanciranje v višini EUR.

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

Priloge;

☐ dokazila o stroških materialnih investicij (nakup strojev in opreme, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta

☐ dokazila o stroških dela na novo zaposlenih iz ranljivih ciljnih skupin.